

様式1

令和7年4月採用 公益財団法人わかやま産業振興財団  
和歌山県プロフェッショナル人材戦略拠点 事務員（任期付職員）採用試験 受験申込書

受験番号	*
------	---

(\*欄には何も記入しないでください。)

氏名(ふりがな)	生年月日	(写真欄)  写真は縦4cm横3cm 上半身脱帽、正面向で 3箇月以内に撮影した もの。 また、写真の裏に氏名 を記入後貼付のこと。
	年 月 日生 (満 歳)	
現住所 〒 住所  電話		
連絡先 〒 住所  電話		
勤務先 〒 住所 会社名	電話	
学歴 (高等学校卒業以降について、学部・学科及び修学区分まで記入してください。)		
年 月		
主な職歴 (会社名・官公庁名・役職名・職務内容等を記入してください。)		
年 月		
資格・免許・特技等 (取得年も併せて記載してください。) ※自動車運転免許 (AT限定免許可) は必ず記載してください。		

(注) 欄が足りない場合は、別紙 (様式任意) に記入し、添付してください。

様 式 2

氏 名	
-----	--

受験番号	*
------	---

(\*欄には何も記入しないでください。)

職歴の詳細

- ・ 民間企業、公的機関等における事務の実務経験（1年以上）

様 式 3

氏 名	
-----	--

受験番号	*
------	---

(\*欄には何も記入しないでください。)

受験の動機、自己アピール等 (1,000 字程度)

- ・なぜ、事務員の受験申込をしたのか。
- ・事務員としてどのようなことに取り組みたいか。

## <受験申込書記入要領>

- 1 \*欄を除くすべての欄に、正しく記入してください。  
記載事項に不備・不正があると、受験資格を失うことがあります。
- 2 原則として、パソコンを使って記入してください。  
パソコンを使わない場合は、黒のインク又は黒ボールペンを用い、自筆でていねいに、かい書で記入してください。  
数字は算用数字を用い、ふりがなは、ひらがなで記入してください。
- 3 連絡先欄については、現住所以外で速やかに連絡できる場所を記入してください。
- 4 勤務先欄については、現在就労している勤務先を記入してください。

### 5 学歴欄の記入例

平成 2 6	3	○県立 ○ 高等学校	卒業
平成 3 0	3	△大学 △ 学部	卒業
令和 2	3	□大学大学院 □専攻科	修了

- 6 主な職歴欄は、今までの主な職歴（自営業を含み、短期アルバイトは除く。）について職歴順に記入してください。

### 主な職歴欄の記入例

令和 2	4	○株式会社△部△課 △業務に従事
令和 6	12	○株式会社を退職し現在に至る

- 7 資格・免許・特技等欄には、その名称及び取得年を記入し、取得見込みの資格等があれば、併せて記入してください。  
自動車運転免許（AT限定免許可）は、必ず記入してください。
- 8 「職歴の詳細」を様式2に、「受験の動機、自己アピール等」を様式3に記入してください。